

Arvioin palvelusuunnitelmani tekemistä



Mitä tämä vihko sisältää?

1. Kuka minä olen?	4
2. Miten aloitimme palvelusuunnitelman tekemisen?	5
3. Miten suunnittelin palvelujani ennen palvelusuunnitelmakokousta?	6–7
4. Miten läheiseni ja ammattilaiset tukivat minua palvelujeni suunnittelussa?	8
5. Millainen tunnelma palvelusuunnitelmakokouksessa oli?	9
6. Miten keskustelimme asioista palvelusuunnitelmakokouksessa?	10–11
7. Miten tein päätöksiä?	12
8. Miten tarkistin ja hyväksyin valmiiksi tehdyn palvelusuunnitelman?	13
9. Mitä muuta haluaisin sanoa palvelusuunnitelmani tekemisestä?	14

Arvioin palvelusuunnitelmani tekemistä

Tähän vihkoon on koottu palvelusuunnitelman tekemiseen liittyviä asioita. Kun palvelusuunnitelma on tehty, arvioin miten sen tekeminen onnistui.

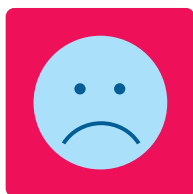
Arvioin eli kerron oman mielipiteeni siitä,

- mikä palvelusuunnitelman tekemisessä oli hyvää
- ja mikä sen tekemisessä oli huonoa.

Kerron oman mielipiteeni seuraavasti:



Laitan rastin tämän merkin kohdalle, jos asia toteutui mielestäni hyvin.



Laitan rastin tämän merkin kohdalle, jos asia toteutui mielestäni huonosti.

Voin täyttää tätä vihkoa esimerkiksi yhdessä tukihenkilöni tai läheisteni kanssa.

Tämä vihko on kirjoitettu selkokielellä. Selkokieli on helposti ymmärrettävää kieltä. Selkokielessä on lyhyitä lauseita ja tuttuja sanoja.



(kuvan lähde: Inclusion Europe)

Vihkossa on palvelusuunnitelmaan liittyviä kuvia. Kuvat helpottavat asioiden ymmärtämistä.

1. Kuka minä olen?



1. Nimeni



2. Henkilötunnukseni



3. Milloin teimme minulle palvelusuunnitelman?



4. Miksi teimme minulle palvelusuunnitelman?

- ☐ Palvelusuunnitelma tehtiin ensimmäisen kerran.
- ☐ Palvelusuunnitelma tehtiin, koska elämässäni tapahtui muutoksia.
- ☐ Palvelusuunnitelma tarkistettiin sovittuna aikana.

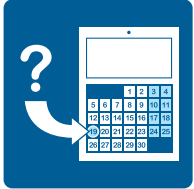


5. Milloin tein tämän arvioinnin?

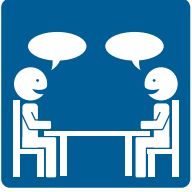


6. Kuka auttoi minua tämän arvioinnin tekemisessä?

2. Miten aloitimme palvelusuunnitelman tekemisen?

		
	1. Palvelusuunnitelman tehtiin silloin, kun pyysin sitä tai kun se oli sovittu tarkistaa.	
	2. Valistin itselleni tukihenkilön.	
	3. Toiveeni palvelusuunnitelmakokouksen ajankohdasta otettiin huomioon.	
	4. Toiveeni kokouspaikasta otettiin huomioon.	
	5. Kutsuin kokoukseen minulle tärkeitä ihmisiä.	
	6. Palveluohjaaja lähetti minulle palvelusuunnitelmalomakkeen ennen kokousta.	

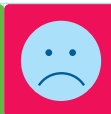
3. Miten suunnittelin palvelujani ennen palvelusuunnitelmakokousta?

		
 1. Tutustuin lomakkeeseen yhdessä tukihenkilöni kanssa.		
 2. Tukihenkilöni kertoi minulle, mikä palvelusuunnitelma on ja mitä se minulle merkitsee.		
 3. Ymmärsin, mikä palvelusuunnitelma on ja mitä se minulle merkitsee.		
 4. Keskustelin tukihenkilöni kanssa elämäntilanteestani eli elämäni hyvistä ja huonoista asioista.		
 5. Keskustelin tukihenkilöni kanssa nykyisistä palveluistani eli siitä, ovatko palvelut olleet mielestäni hyviä vai huonoja.		
 6. Keskustelin tukihenkilöni kanssa uusista palveluista eli siitä, mitä lisätukea tarvitsen minulle tärkeiden asioiden tekemiseen.		

3. Miten suunnittelin palvelujani ennen palvelusuunnitelmakokousta?

			
	7. Keskustelin tukihenkilöni kanssa toimintakyvystäni eli asioista, joita pystyn tekemään itse ja joihin tarvitsen tukea.		
	8. Kerroin asioista omalla tavallani.		
	9. Käytin asioiden kertomisessa erilaisia apuvälineitä, kuten kuvia.		
	10. Tukihenkilöni ymmärsi sen, mitä hänelle kerroin.		
	11. Tukihenkilölläni oli aikaa keskustella kanssani palvelusuunnitelmaan liittyvistä asioista.		
	12. Keskustelimme palvelusuunnitelmaan liittyvistä asioista vähän kerrallaan.		

4. Miten läheiseni ja ammattilaiset tukivat minua palvelujeni suunnittelussa?

		
 1. Läheiseni rohkaisivat minua toiveideni ja tarpeideni pohdinnassa sekä päätöksenteossa.		
 2. Läheiseni antoivat neuvoja niistä palveluista, jotka helpottaisivat arkeani.		
 3. Ammattilaiset eli työntekijät antoivat minulle tietoa erilaisista palveluista.		
 4. Ammattilaiset kertoivat palveluista, joihin minulla on oikeus.		
 5. Ammattilaiset tekivät luokseni kotikäynnin. Kotikäynnillä he tutustuivat minun arkeeni.		
 6. Annoin palveluohjaajalle kirjallisen luvan minulle tarpeellisten tietojen hankintaa varten.		

5. Millainen tunnelma palvelusuunnitelmakokouksessa oli?



1. Kokous pidettiin minulle turvallisen tuntuksessa paikassa.



2. Istumajärjestyksessä huomioitiin minun toiveeni eli se, missä ihmiset istuivat.



3. Kokouksessa oli mukana ne ihmiset, jotka olin kutsunut.



4. Jokainen paikalla olija esitteli itsensä.



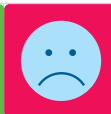
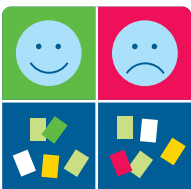
5. Jokainen kertoi, miksi oli tullut kokoukseen.



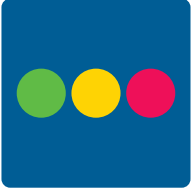
6. Tiesin miten kokous etenee. Kokouksen etenemisestä kerrottiin esimerkiksi kuvilla tai muulla tavalla.



6. Miten keskustelimme asioista palvelusuunnitelma kokouksessa?

		
 1. Kerroin kokouksessa asioistani omalla kommunikaatiotavallani.		
 2. Käytin mielipiteeni kertomisessa erilaisia apuvälineitä, kuten liikennevalokortteja.		
 3. Käytin mielipiteeni kertomisessa aikaisemmin tekemiäni tuotoksia.		
 4. Kerroin itse omista palvelujen tarpeistani ja toiveistani.		
 5. Muut ymmärsivät, mitä minä kerroin.		
 6. Kokous eteni minun tahdillani. Kokous esimerkiksi keskeytettiin hetkeksi, jos olin väsynyt.		

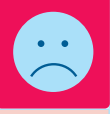
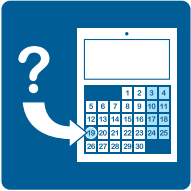
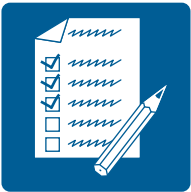
6. Miten keskustelimme asioista palvelusuunnitelmakokouksessa?

			
	7. Kokouksessa oli mukana tulkki. Tulkki auttoi minua asioiden kertomisessa.		
	8. Tukihenkilöni ei puhunut puolestani. Hän kertoi muille vain sen, mitä olin itse aikaisemmin kertonut.		
	9. Kokoukseen osallistujat jaksoivat kuunnella minua.		
	10. Kokouksessa puhuttiin yhdestä asiasta kerrallaan.		
	11. Kokoukseen osallistujat käyttivät erilaisia apuvälineitä, kuten liikennevalokortteja.		
	12. Ymmärsin, mitä muut puhuivat.		

7. Miten tein päätöksiä?

			
	1. Tein omia päätöksiä. Muut eivät päättäneet puolestani.		
	2. Minulle annettiin päätöksenteon tueksi erilaisia vaihtoehtoja.		
	3. Minulle kerrottiin, mitä päätöksistä seuraa.		
	4. Minun ei tarvinnut päättää asiasta, jos olin epävarma. Sain päätöksen tekemiseen lisää miettimisaikaa.		
	5. Teimme päätökset yhteisymmärryksessä eli olimme samaa mieltä asioista.		
	6. Asiat, joista olimme eri mieltä, kirjoitettiin palvelusuunnitelmaan.		

8. Miten tarkistin ja hyväksyin valmiiksi tehdyn palvelusuunnitelman?

		
 1. Sovimme palvelusuunnitelman tarkistusajankohdat.		
 2. Tarkistin valmiin palvelusuunnitelman.		
 3. Tukihenkilöni varmisti minulta, että ymmärsin mitä palvelusuunnitelmaan oli kirjoitettu.		
 4. Hyväksyin palvelusuunnitelman omalla allekirjoituksellani.		
 5. Kerroin, kenelle palvelusuunnitelmani voidaan antaa tai lähettää.		
 6. Vahvistin tämän luvan omalla allekirjoituksellani.		



9. Mitä muuta haluaisin sanoa palvelusuunnitelmani tekemisestä?

Tälle sivulle voin kirjoittaa, piirtää tai liimata kuvia.

Tietoa, jota on käytetty tämän vihkon teossa

Papunetin kuvapankki, Sclera-kuvastot.
www.papunet.net

Teemme minulle palvelusuunnitelman.
Savon Vammaisasuntosäätiö. Map-projekti. 2014.
www.savas.fi

Tietoa kaikille. Helppolukuinen ja ymmärrettävä teksti –
eurooppalainen selkokielistandardi.
Kehitysvammaisten Tukiliitto ry. 2010.
www.selko-e.fi



Arvioin palvelusuunnitelmani tekemistä

Tämä vihko on tehty Savon Vammaisasuntosäätiön
Map – Minun asumisen polkuni -projektissa.

Arvioin palvelusuunnitelmani tekemistä -vihko
on yksi Map -projektin lopputuote.

Map -projektissa (2010–2014) on kehitetty
erityistä tukea tarvitsevien ihmisten yksilöllistä asumista.
Kehittämistyötä on tehty Savon alueella yhdessä
päämiesten, heidän läheistensä ja ammattilaisten kanssa.
Projektin rahoittajana on ollut Raha-automaattiyhdistys (RAY).

Arvioin palvelusuunnitelmani tekemistä ©
Savon Vammaisasuntosäätiö 2013

Vihkon on kirjoittanut Ritva Hämäläinen.
Kuvat: Papunetin kuvapankki, Sclera -kuvastot.
www.papunet.net
(kuvien muokkaus Map-projekti Ritva Hämäläinen
ja Mainostoimisto Ad Kiivi Oy)

**Savon
Vammaisasuntosäätiö**
Vuorikatu 26 A, 2. krs
70100 Kuopio
puh. 017 266 3200
www.savas.fi

